

T.C
SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI
PAŞAKÖY İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangl çılğın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ

Bir milleti sosyal ve kültürel açıdan yüksek bir topluluk haline getirerek kişiyi yaşadığı toplum içinde değerli kılarak yetenek, tutum ve diğer davranış biçimlerini geliştirme amacı olan eğitim, anlık kararlarla değil de amaç ve hedefleri önceden belli olan belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle Paşaköy İlk ve ortaokulu olarak 2024–2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Paşaköy İlk ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Paşaköy İlk ve Ortaokulu Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mehmet Hakan DEĞİRMENÇİ
OKUL MÜDÜRÜ

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1: Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SANCAKTEPE	
Adres:	Paşaköy Mah. Lokman Sok. No:1	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/@41.017817,29.2772394,17z?entry=ttu
Telefon Numarası:	02163043491	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	sancaktepepasakoyio@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://sancaktepepasakoyio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739662 739658	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

Sunuş- Mehmet Hakan DEĞİRMENCİ.....	4
Okul Bilgileri	4
İçindekiler	5
Kısaltmalar	7
Tanımlar	8
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2 Planlama Süreci	10
DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	21
2.7 Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1 Teşkilat Yapısı	26
2.7.2 İnsan Kaynakları	34
2.7.3 Teknolojik Düzey	39
2.7.4 Mali Kaynaklar	40
2.7.5 İstatistikî Veriler	43
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE) ...	44
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	45
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
GELECEĞE BAKIŞ	
3.1.Misyon	47
3.2.Vizyon	47
3.3.Temel Değerler.....	48
AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar	49
4.2. Hedefler	49
4.3. Performans Göstergeleri	50
4.4. Maliyetlendirme	61
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	6

TABLO:1	OKUL BİLGİLERİ	4
TABLO:2	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	10
TABLO:3	ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	15
TABLO:4	FAALİYET ALANI,OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ	17
TABLO:5	EKİP,KURUL ve KOMİSYONLAR	27
TABLO:6	ÇALIŞAN BİLGİLERİ	34
TABLO:7	ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	35
TABLO:8	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	35
TABLO:9	OKULDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU	35
TABLO:10	ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ	36
TABLO:11	OKULDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONU	36
TABLO:12	KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ SAYISI	36
TABLO:13	ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	37
TABLO:14	OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ	38
TABLO:15	TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU	39
TABLO:16	FİZİKİ MEKAN DURUMU	39
TABLO:17	KAYNAK TABLOSU	40
TABLO:18	GELİR-GİDER TABLOSU	43
TABLO:19	SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	43
TABLO:20	GÜÇLÜ YÖNLER VE ZAYIF YÖNLER	45
TABLO:21	FIRSATLAR VE TEHDİTLER	46
TABLO:22	TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	47
TABLO:23	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	51
TABLO:24	BİLİMSEL,SOSYAL ve SPORİF FAALİYETLERE ULAŞIM	52
TABLO:25	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASINA YÖNELİK PERFORMANS GÖSTERGELERİ	54
TABLO:26	SANATSAL,KÜLTÜREL ,BİLİMSEL ve SPORİF ETKİNLİKLERE KATILIM PERFORMANS GÖSTERGELERİ	55
TABLO:27	OKULUN KURUMSAL KAPASİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	56
TABLO:28	OKULUN MALİ ve FİZİKSEL ALTYAPISI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	58
TABLO:29	YÖNETSEL SÜREÇ	59
TABLO:30	TAHMİNİ MALİYET TABLOSU	61
TABLO:31	STRATEJİK PLAN İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ TABLOSU	62
TABLO:32	Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi Tablosu	63
GRAFİK 1: ÖĞRENCİ ANKETİ		22
GRAFİK 1: ÖĞRETMEN ANKETİ		23
GRAFİK 1: VELİ ANKETİ		24
ŞEKİL 1 : PAYDAŞ DÖNGÜSÜ		21
ŞEKİL 2: TEŞKİLAT YAPISI DİYAGRAMI		26

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

AR-GE : Araştırma, Geliştirme

ASP : Aile ve Sosyal Politikalar

BİETŞM : Bilgi İşlem ve Eđitim Teknoloiiileri Őube Műdűrlűđű

BİLSEM : Bilim ve Sanat Merkezi

BT : Bilişim Teknoloiiileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DHŞM : Destek Hizmetleri Őube Műdűrlűđű

DÖŞM : Din Öđretimi Őube Műdűrlűđű

DPT : Devlet Planlama Teşkilatı

DYS : Dokűman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknoloiiyi İyileştirme Hareketi

GZFT : Gűçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit

HBÖŞM : Hayat Boyu Öđrenme Őube Műdűrlűđű

IPA :InstrumentforPre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

İBBS : Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

İEŞM : İnřaat ve Emlak Őube Műdűrlűđű

İHL : İmam Hatip Lisesi

İHO : İmam Hatip Okulu (Ortaokul- Lise)

İPKB : İstanbul Proie Koordinasyon Birimi

İSG : İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İSTKA : İstanbul Kalkınma Aiansı

İŞKUR : Türkiye İş Kurumu

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eđitim Bakanlıđı İstatistik Modűlü

MEM : Millî Eđitim Műdűrlűđű

MTE : Mesleki ve Teknik Eğitim

MTEŞM : Mesleki ve Teknik Eđitim Őube Műdűrlűđű

MTSK : Motorlu Tařıt Sűrűcűleri Kursu

OECD :OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

OŞM : Ortaöğretim Şube Müdürlüğü

ÖBŞM : Özel Büro Şube Müdürlüğü

ÖDSHŞM : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü

ÖERŞM : Özel Eğitim ve Rehberlik Şube Müdürlüğü

ÖÖKŞM : Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü

ÖYGŞM : Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü

PDR :Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PHŞM : Personel Hizmetleri Şube Müdürlüğü

PISA :Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGŞM :Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

SP :Stratejik Plan

STK : Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan Özel Eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır. Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Mesleki Eğitim: Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise Mesleki ve Teknik Eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak Örgün Eğitim Kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün Eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel Eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılandırılmış değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün Eğitim Sistemine hiç girmemiş ya da Örgün Eğitim Sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu İlkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren Ortaokullar ve İmam Hatip Ortaokullarından oluşan İlköğretim ile İlköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, Örgün veya Yaygın Öğrenim veren; genel, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
M. Hakan DEĞİRMENCİ	Okul Müdürü	Halime Birsal KANTARCIOĞLU	Müdür Yardımcısı
Mehmet İPEKÇİ	Müdür Yardımcısı	Ayten SARIGÜL	Sınıf Öğretmeni
Sönmez KAYA	Sınıf Öğretmeni	Esra BULCA	Sınıf Öğretmeni
Özge YÜCAL	Matematik Öğretmeni	Zeynep SU	Fen Bilgisi Öğretmeni
İlkay GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Başkanı	Jale AKSOY	Veli

1.2.Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, köy çocuklarına ilkokul düzeyinde eğitim öğretim hizmeti vermek için 1923 yılında iki katlı ahşap bir bina olarak açılmıştır.

2006 yılına kadar iki farklı binada daha eğitime devam etmiştir.

Dördüncü ve halen kullanılan 22 derslikli, ana sınıfı, ilkokul ve ortaokul öğrencilerine hizmet veren okul binası 2006- 2007 eğitim öğretim yılında kullanılmaya başlanmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Paşaköy İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 tema, 3 amaç, 11 stratejik hedeften oluşmaktadır. Okulumuz verilerine bakıldığında, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu görülmüştür.

Söz konusu hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi olarak ifade edilebilir. Bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Paşaköy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için okulumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu aşamada kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini tespit ettik. Kuruma görev ve sorumluluklar yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuatı gözden geçirerek yasal yükümlülükler listesi oluşturduk.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı

duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul kurumudur. İlkokulu olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Kalkınma Planları	• Öğretmen Strateji Belgesi
• Orta Vadeli Programlar	• İklim Değişikliği Eylem Planı
• Orta Vadeli Mali Planlar	• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
• MEB 2019-2023 Stratejik Planı	• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
• Millî Eğitim Şûra Kararları	• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
	• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	• 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi
Finansal İstikrar		1 Tedbir
Afet Yönetimi		1 Tedbir
Dijital Dönüşüm		4 Tedbir
Hizmet İhracatının Desteklenmesi		1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarında da yararlanarak kurumun ürettiği temel ürün ve hizmetleri belirledik. Daha sonra, belirlenen ürün ve hizmetlerimizi belirli faaliyet alanları altında topladık.

Tablo 4. Faaliyet Alanı, Okul Yönetim Hizmetleri

A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,
11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşmadır.
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME
1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmek

3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamak.
C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,

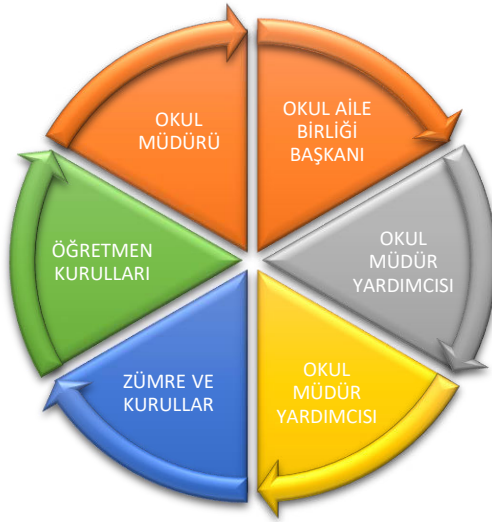
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
27. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
28. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
29. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
30. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
31. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
32. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
33. Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,

12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin sözleşmesini yapma,
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Kadro planlama,
11. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
12. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
13. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
14. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
15. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.
16. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
17. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
18. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadadır.
21. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
22. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadadır.
F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ
1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadadır.
6. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
G. FAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ
1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.
H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,

3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
5. Bilgilendirmeler yapmadır.
6. Nöbet görevlerini düzenleme,
7. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
8. Personelle kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
9. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
10. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
11. Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.6. Paydaş Analizi

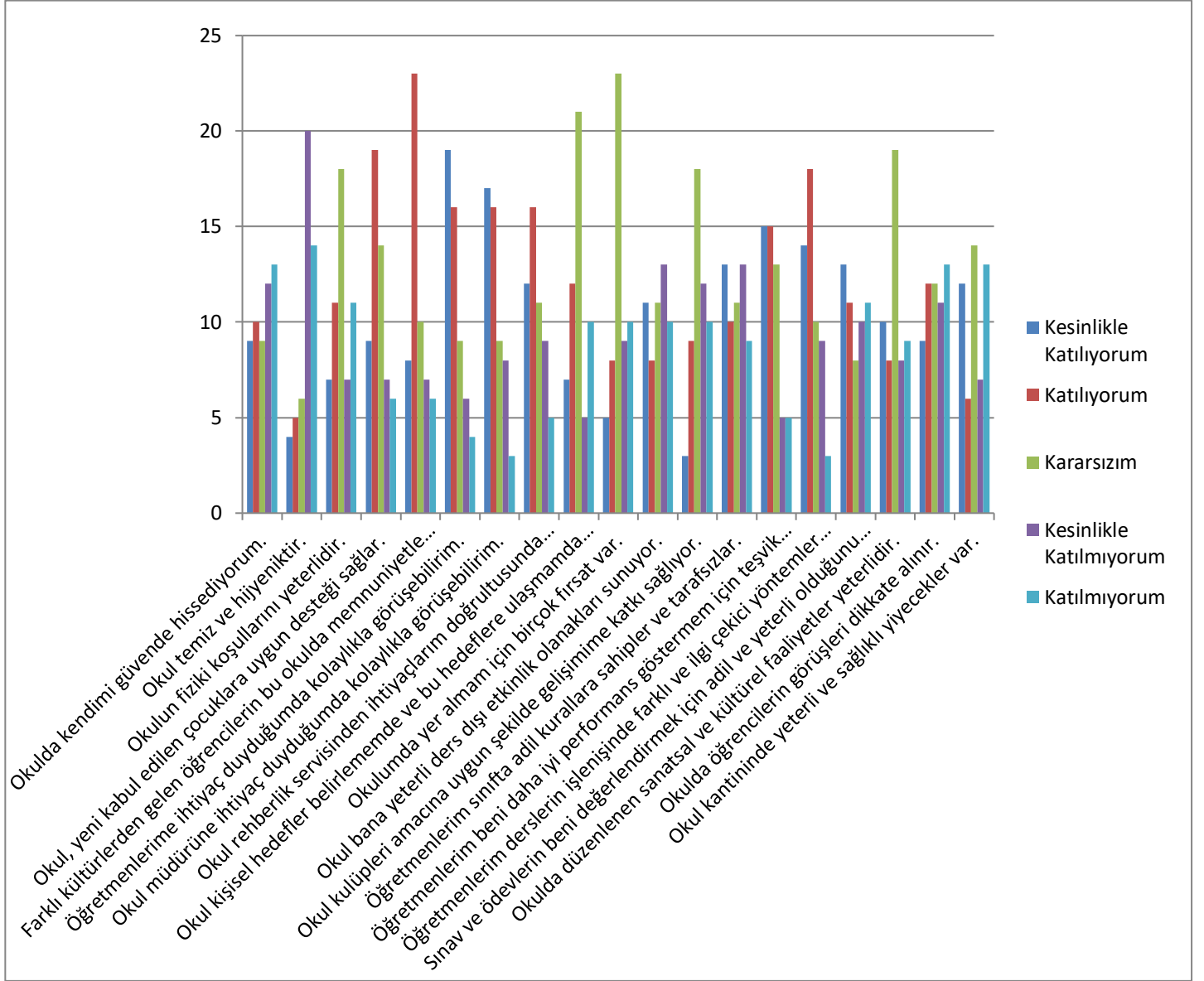
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



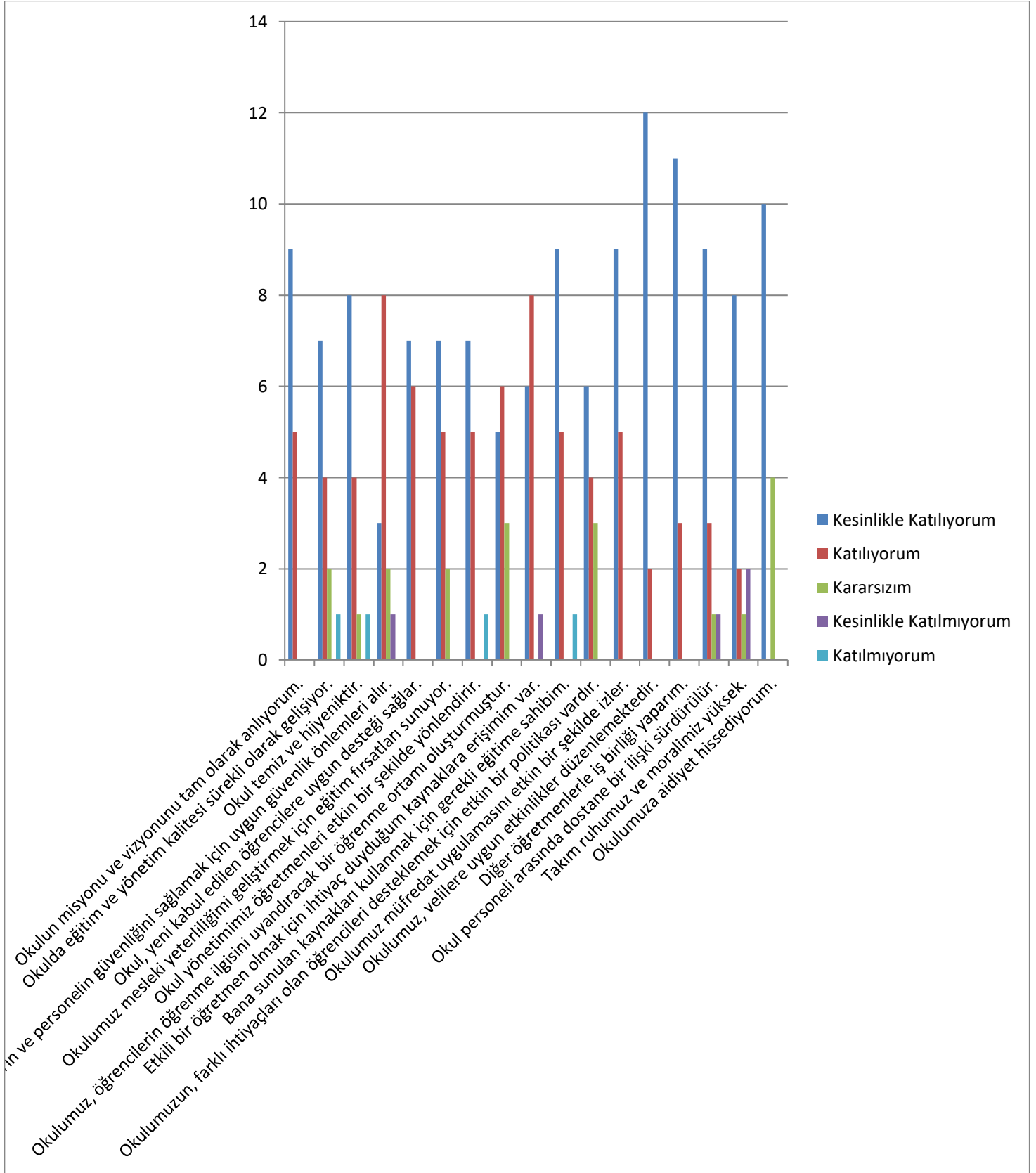
Şekil: 1 Paydaş döngüsü

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

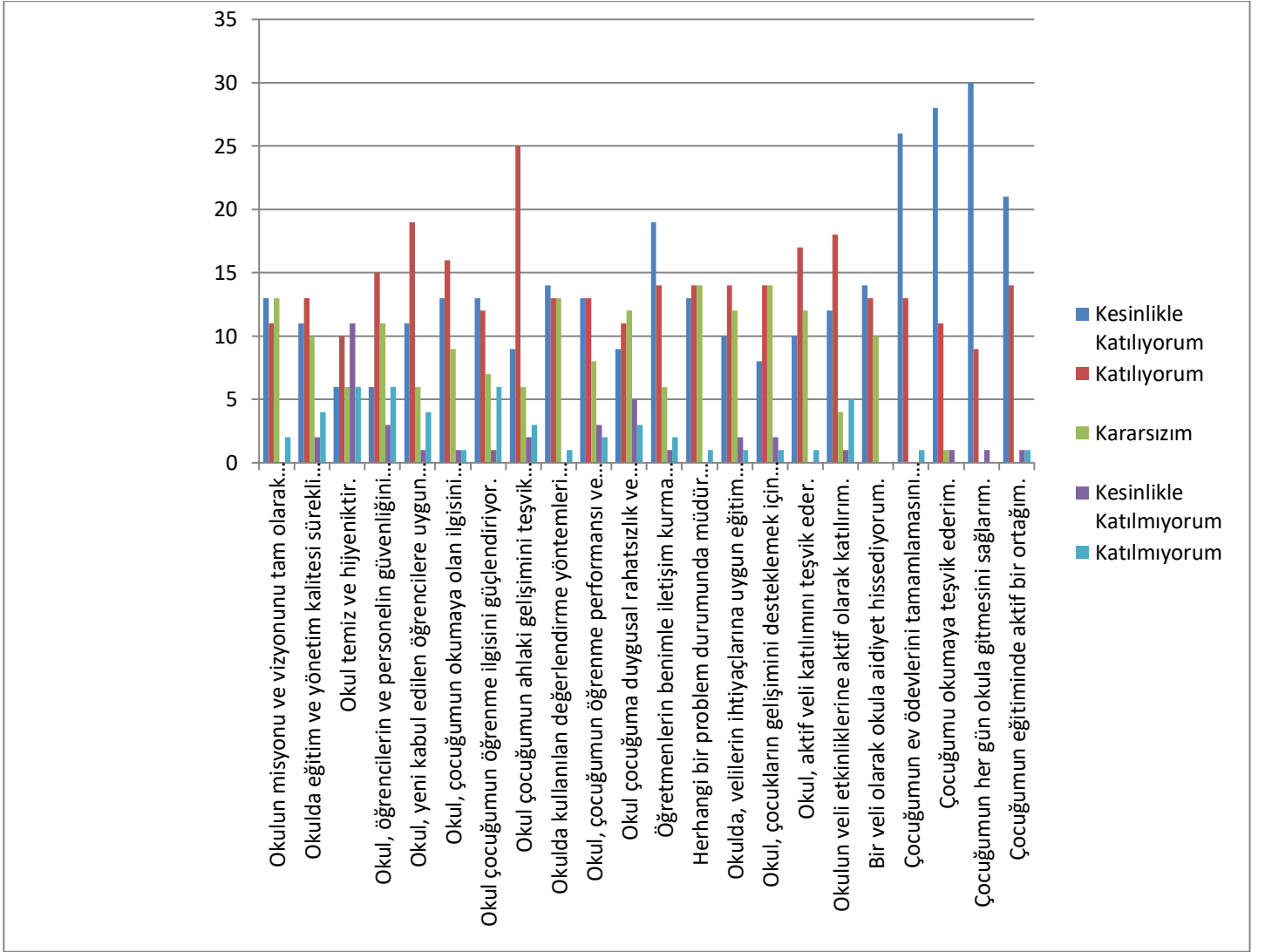
Grafik 1:Öğrenci Anketi



Grafik 2:Öğretmen Anketi



Grafik 3: Veli Anketi



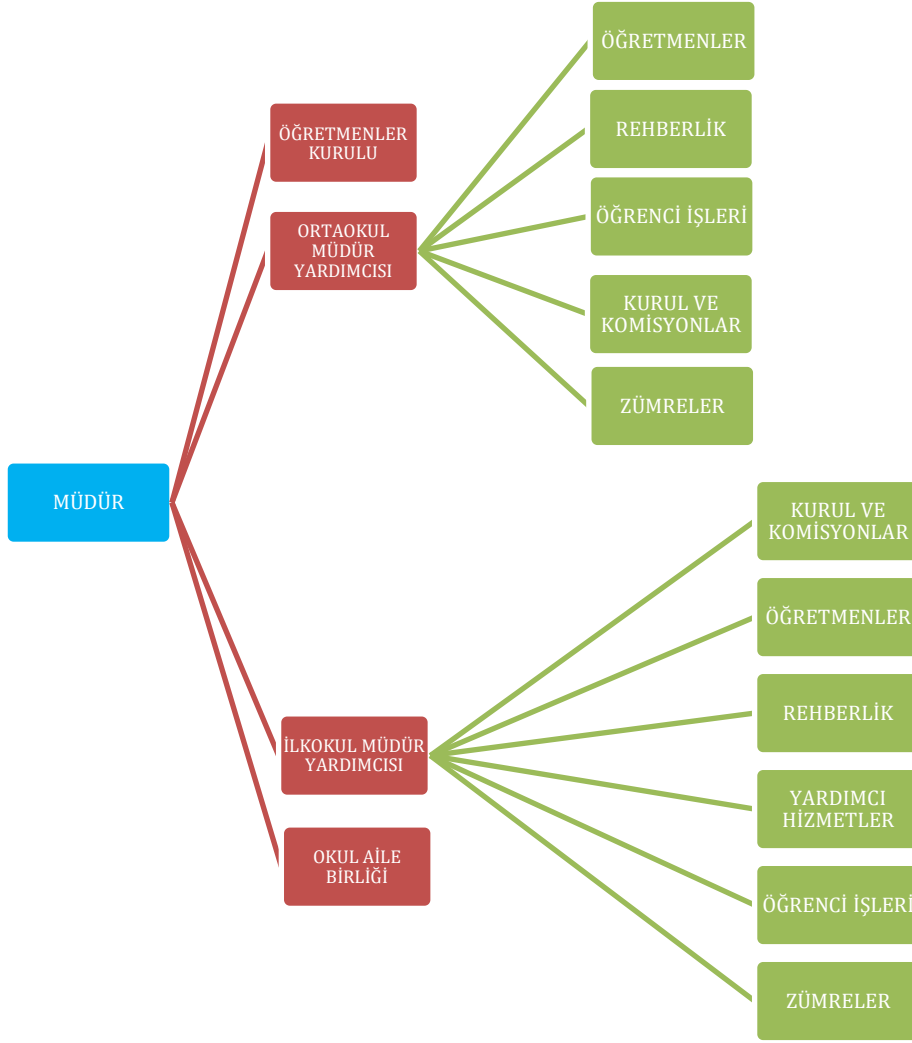
2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurum yapısı, beşeri kaynaklar, kurum kültürü, teknoloji ve mali durum dikkate alınmıştır. Bu hususlara verilerle aşağıda yer verilmiştir.

Paşaköy İlkokulu Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak kurumumuzun organizasyon yapısı ele alınmıştır. Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı, okulumuzda kurulan kurul ve komisyonlar ele alınmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



Tablo 5. Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

YAZMAN - KATİP ÜYELER				
ASİL ÜYE			YEDEK ÜYE	
1	Deniz AYAYDIN	ÖĞRETMEN	1	Zeynep SU
2	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	ÖĞRETMEN	2	Ayten SARIGÜL
ZÜMRE BAŞKANLARI				
1	Zerrin ŞAHİN		ANA SINIFI	
2	Gamze GÜNDÜZ		1. SINIF	
3	Ayten SARIGÜL		2. SINIF	
4	Sönmez KAYA		3. SINIF	
5	Esra BULCA		4. SINIF	
6	Şeyma BAŞKARA		İLKOKUL ÖZEL ÖĞRETİM	
7	Rüveyda BURÇAK YILDIZ		DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	
8	Deniz AYAYDIN		TÜRKÇE	
9	Özge YÜCAL		MATEMATİK	
10	Zeynep SU		FEN BİLİMLERİ	
11	Ümmügülsüm GÖKÇE		İNGİLİZCE	
12	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR		SOSYAL BİLGİLER	
13	Tayyip Erdem GÖR		BEDEN EĞİTİMİ	
14	İpek Özen KATAR		ORTAOKUL ÖZEL ÖĞRETİM	
			REHBERLİK	
	Ayten SARIGÜL		İLKOKUL OKUL ZÜMRE BAŞKANI	
15	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR		ORTAOKUL OKUL ZÜMRE BAŞKANI	
KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİ				
	DANIŞMAN ÖĞRETMEN		KULÜP ADI	
1	Zeynep SU		ÇEVRE VE YEŞİLİ KORUMA KULÜBÜ	
2	Deniz AYAYDIN		KÜTÜPHANECİLİK VR KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ	
3	Rüveyda BURÇAK YILDIZ		DEMOKRASİ, İNSAN HAKLARI VE YURTTAŞLIK KULÜBÜ	
4	Ümmügülsüm Gökçe		E TWİNNİNG KULÜBÜ	
5	Sönmez KAYA		KIZILAY VE KAN BAĞIŞI KULÜBÜ	
6	Ayten SARIGÜL		DEĞERLER KULÜBÜ	
7	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR		GEZİ, TANITIM VE TURİZM KULÜBÜ	
8	Tayyip Erdem GÖR		SPOR KULÜBÜ	
9	Özge YÜCAL		SATRANÇ, AKIL VE ZEKA OYUNLARI KULÜBÜ	
10	Esra BULCA		SİVİL SAVUNMA VE AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	
11	Gamze GÜNDÜZ		YEŞİLAY KULÜBÜ	
12	Zerrin ŞAHİN		SAĞLIK TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	
13	Şeyma BAŞKARA - Tuğba YILMAZ		ÇOCUK HAKLARI KULÜBÜ	
14	Fatma ATEŞ - Ceylan SÜMELİ		ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULÜBÜ	
15	İpek Özen KATAR		HAYVANLARI SEVME VE KORUMA KULÜBÜ	
ÖĞRENCİ NAKİL KOMİSYON ÜYELERİ				
1	Mehmet Hakan DEĞİRMENÇİ		OKUL MÜDÜRÜ	
2	Mehmet İPEKÇİ		MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Zerrin ŞAHİN		ÖĞRETMEN	
4	Ayten SARIGÜL		ÖĞRETMEN	
6	Ümmügülsüm GÖKÇE		ÖĞRETMEN	

SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR	ÖĞRETMEN	2	
3	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN	3	
4	Zeynep SU	ÖĞRETMEN	4	
5		ÖĞRENCİ	5	
6		ÖĞRENCİ	6	
7	Ayça DİNÇ	VELİ		
REHBERLİK HİZMETLERİ OKUL YÜRÜTME KURULU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	M. Hakan DEĞİRMENÇİ	OKUL MÜDÜRÜ	1	
2	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YRDIMCISI	2	
3	Zerrin ŞAHİN	OKUL ÖNCESİ	3	
4	Gamze GÜNDÜZ	1.SINIF	4	
5	Ayten SARIGÜL	2.SINIF	5	
6	Sönmez KAYA	3.SINIF	6	
7	Esra BULCA	4.SINIF	7	
8	Tayyip Erdem GÖR	5.SINIF	8	
9	Ümmügülsüm GÖKÇE	6.SINIF	9	
10	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	7.SINIF	10	
11	Deniz AYAYDIN	8.SINIF	11	
12	Burcu GÜNGÖR	OAB ÜYESİ	12	
13		ÖĞRENCİ TEM.	13	
14		DİSİPLİN KURULU ÜYESİ	14	
YAZI / ESER İNCELEME VE SEÇME KURULU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI		
2	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR	ÖĞRETMEN		
3	Deniz AYAYDIN	ÖĞRETMEN		
4	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN		
İHALE KOMİSYONU				
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Zerrin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	2	
3	Ayten SARIGÜL	ÖĞRETMEN	3	
4	Özge YÜCAL	ÖĞRETMEN	4	
5	Tayyip Erdem GÖR	ÖĞRETMEN	5	
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ SAYIM / DÜŞÜM KOMİSYONU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN	2	
3	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	ÖĞRETMEN	3	
4	Zeynep SU	ÖĞRETMEN	4	
TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ DEĞER TESPİT KOMİSYONU				
ASİL ÜYELER			YEDEK ÜYELERİ	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1	

2	Zerrin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	2	
3	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR	ÖĞRETMEN	3	
4	Özge YÜCAL	ÖĞRETMEN	4	
SATIN ALMA KOMİSYONU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Ümmügülsüm GÖKÇE	ÖĞRETMEN	2	
3	Ayten SARIGÜL	ÖĞRETMEN	3	
4	Zeynep SU	ÖĞRETMEN	3	
5		MEMUR	4	
MUAYYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Özge YÜCAL	ÖĞRETMEN	2	
3	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN	3	
4	Zerrin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	4	
WEB SİTESİ YAYIN KOMİSYONU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Ümmügülsüm GÖKÇE	ÖĞRETMEN	2	
3	Deniz AYAYDIN	ÖĞRETMEN	3	
4	Sönmez KAYA	ÖĞRETMEN	4	
DEVLET PARASIZ YATILIK VE BURSLULUK KOMİSYONU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR	ÖĞRETMEN	2	
3	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	ÖĞRETMEN	3	
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Özge YÜCAL	ÖĞRETMEN	1	Rüveyda BURÇAK YILDIZ
2	Zerrin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	2	Ayten SARIGÜL
3	Müjde SARP	VELİ	3	Şaban GÜNGÖR
KÜTÜPHANE KAYNAKLARINI SEÇİM VE TESPİT KOMİSYONU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	OKUL MÜDÜRÜ	1	
2	Zerrin ŞAHİN	OKUL ÖNCESİ	2	
3	Gamze GÜNDÜZ	1. SINIF	3	
4	Ayten SARIGÜL	2. SINIF	4	
5	Sönmez KAYA	3. SINIF	5	
6	Esra BULCA	4. SINIF	6	
7	Tayyip Erdem GÖR	5. SINIF	7	
8	Ümmügülsüm GÖKÇE	6. SINIF	8	
9	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	7. SINIF	9	
10	Deniz AYAYDIN	8. SINIF	10	
11	Deniz AYAYDIN	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ TEMSİLCİSİ	11	
12	İmren TOP	OAB TEMSİLCİSİ	12	
13		MEMUR	13	

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI DÜŞÜM KOMİSYONU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YRDIMCISI	1	
2	Deniz AYAYDIN	KÜTÜPHANE ÖĞRT.	2	
3	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN	3	
4	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR	ÖĞRETMEN	4	
TÖREN VE KUTLAMA KOMİSYONU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1	
2	Esra BULCA	ÖĞRETMEN	2	
3	Ümmügülsüm GÖKÇE	ÖĞRETMEN	3	
4	Zerrin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	4	
5		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	5	
OKUL RİSK TAKİP KURULU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	M. Hakan DEĞİRMENCİ	İŞ VEREN	1	
2		İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	2	
3		İŞYERİ HEKİMİ	3	
4	Zerrin ŞAHİN	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	4	
5	Ayten SARIGÜL	DESTEK ELEMANI	5	
6	Eda Nur BALTACI	PERSONEL	6	
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YRDIMCISI	1	
2	Tayyip Erdem GÖR	5. SINIF	2	
3	Ümmügülsüm GÖKÇE	6. SINIF	3	
4	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	7. SINIF	4	
5	Deniz AYAYDIN	8. SINIF	5	
6		REHBER ÖĞRETMEN	6	
7	İlkay GÜNGÖR	OAB BAŞKANI	7	
8		ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	8	
OKULDA ŞİDDETİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMA EKİBİ				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	M. Hakan DEĞİRMENCİ	OKUL MÜDÜRÜ	1	
2	Halime Bırsel KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2	
3		Rehber Öğretmen	3	
4	Zeynep SU	Sınıf/rehber öğretmeni	4	
5		Öğrenci Temsilcisi	5	
6	Barış GÜNGÖR	Okul Aile Birliği Temsilcisi	6	
PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ KURULU				
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER	
1	M. Hakan DEĞİRMENCİ	OKUL MÜDÜRÜ	1	
2	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	2	
3		REHBER ÖĞRETMEN	3	
4	Zerrin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	4	
5	Esra BULCA	ÖĞRETMEN	5	

6	Zeynep SU	ÖĞRETMEN	6
OKUL YÖNELTME VE ÖNERİ KOMİSYONU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	M. Hakan DEĞİRMENÇİ	OKUL MÜDÜRÜ	1
2	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	2
3		REHBER ÖĞRETMEN	3
4	Zerrin ŞAHİN	OKUL ÖNCESİ	4
5	Gamze GÜNDÜZ	1. SINIF	5
6	Ayten SARIGÜL	2. SINIF	6
7	Sönmez KAYA	3. SINIF	7
8	Esra BULCA	4. SINIF	8
9	Tayyip Erdem GÖR	5. SINIF	9
10	Ümmügülsüm GÖKÇE	6. SINIF	10
11	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	7. SINIF	11
12	Deniz AYAYDIN	8. SINIF	12
BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME (BEP PLANI) KOMİSYONU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Halime Birsal KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	2
3		REHBER ÖĞRETMEN	3
4		ÖĞRENCİNİN SINIF ÖĞRETMENİ	4
5		İLGİLİ ALAN ÖĞRETMENLERİ	5
6		ÖĞRENCİNİN VELİSİ	6
7		ÖĞRENCİ	7
KÜTÜPHANE ÖĞRETMENİ			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Deniz AYAYDIN	ÖĞRETMEN	1
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	M. Hakan DEĞİRMENÇİ	OKUL MÜDÜRÜ	1
2	Halime Birsal KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	2
3	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR	ÖĞRETMEN	3
4	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN	4
5	İlkay GÜNGÖR	OAB BAŞKANI	5
6	Barış GÜNGÖR	OAB TEMSİLCİSİ	6
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2	Ayten SARIGÜL	ÖĞRETMEN	2
3	Esra BULCA	ÖĞRETMEN	3
4	Zeynep SU	ÖĞRETMEN	4
5	Büşra GÜNGÖR	GÖNÜLLÜ VELİ	5
YANGIN MÜCADELE EKİPLERİ			
Kurtarma Ekibi		Söndürme Ekibi	
1	Nermin ÇALIŞIR ALDEMİR	1	Deniz AYAYDIN
2	Özge YÜCAL	2	Rüveyda BURÇAK YILDIZ
3	Ümmügülsüm GÖKÇE	3	Zeynep SU

İlk Yardım Ekibi			Koruma Ekibi		
1	Sönmez KAYA		1	Esra BULCA	
2	Ayten SARIGÜL		2	Zerrin ŞAHİN	
3	Tayyip Erdem GÖR		3	Gamze GÜNDÜZ	
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ					
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	M. Hakan DEĞİRMENCİ	OKUL MÜDÜRÜ	1		
2		İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	2		
3		İŞYERİ HEKİMİ	3		
4	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	4		
5	Esra BULCA	AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ DANIŞMAN ÖĞRETMEN	5		
6	Zerrin ŞAHİN	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	6		
7	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	ÖĞRETMEN	7		
AFET HAZIRLIK KOMİSYONU					
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1		
2	Esra BULCA	ÖĞRETMEN	2		
3	Ayten SARIGÜL	ÖĞRETMEN	3		
4	Özge YÜCAL	ÖĞRETMEN	4		
ÖĞRENCİ KURULU					
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	Halime Birsal KANTARCIOĞLU	Müdür Yardımcısı			
2	Zeynep SU	Temsilci Öğretmen			
3		5. Sınıf Öğrenci			
4		6. Sınıf Öğrenci			
5		7. Sınıf Öğrenci			
6		8. Sınıf Öğrenci			
OKUL GELİŞİM EKİBİ					
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	M. Hakan DEĞİRMENCİ	Okul Müdürü	1		
2	Mehmet İPEKÇİ	Müdür Yardımcısı	2		
3	Esra BULCA	Öğretmen	3		
4	Zeynep SU	Öğretmen	4		
5		REHBER ÖĞRETMEN	5		
6	Nuray KARA	OKUL PERSONELİ	6		
7	Ayça DİNÇ	VELİ	7		
8		VELİ	8		
9		ÖĞRENCİ	9		
10		ÖĞRENCİ	10		
11	İlkay GÜNGÖR	OAB BAŞKANI	11		
12		SİVİL TOPLUM ÖRGÜTÜ TEMSİLCİSİ	12		
13	Şaban KORKUT	MUHTAR	13		
DEĞERLER EĞİTİMİ OKUL YÜRÜTME KOMİSYONU					
ASIL ÜYELER			YEDEK ÜYELER		
1	Halime Birsal KANTARCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	1		
2		REHBER ÖĞRETMEN	2		

3	Zerrin ŞAHİN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	3
4	Gamze GÜNDÜZ	1.SINIF ÖĞRETMENİ	4
5	Ayten SARIGÜL	2.SINIF ÖĞRETMENİ	5
6	Sönmez KAYA	3.SINIF ÖĞRETMENİ	6
7	Esra BULCA	4.SINIF ÖĞRETMENİ	7
8	Tayyip Erdem GÖR	5.SINIF ÖĞRETMENİ	8
9	Ümmügülsüm GÖKÇE	6.SINIF ÖĞRETMENİ	9
10	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	7.SINIF ÖĞRETMENİ	10
11	Deniz AYAYDIN	8.SINIF ÖĞRETMENİ	11
12	İlkay GÜNGÖR	OAB TEMSİLCİSİ	12
13		ÖĞRENCİ MECLİS BAŞKANI	13
OKUL SAĞLIĞI YÖNETİM EKİBİ			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2	Gamze GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN	2
3		ÖĞRENCİ	3
4	İmren TOP	OAB TEMSİLCİSİ	4
KANTİN DENETLEME KURULU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2	Zerrin ŞAHİN	ÖĞRETMEN	2
	Rüveyda BURÇAK YILDIZ	ÖĞRETMEN	
3	Ayça DİNÇ	OAB ÜYESİ	3
4		ÖĞRENCİ TEM.	4
OKUL SERVİSİ DENETLEME KOMİSYONU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2	Sönmez KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	2
3	Tayyip Erdem GÖR	SINIF ÖĞRETMENİ	3
İYEP OKUL KOMİSYONU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2	Esra BULCA	ÖĞRETMEN	2
3	Sönmez KAYA	ÖĞRETMEN	3
4		REHBER ÖĞRETMEN	4
SINIF YÜKSELTME VE SINAV KOMİSYONU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2		SINIF ÖĞRETMENİ (ÖĞRENCİNİN)	2
3		SINIF ÖĞRETMENİ (BİR ÜST SINIFIN)	3
OKUL ÖNCESİ KOMİSYONU			
ASIL ÜYELER		YEDEK ÜYELER	
1	Mehmet İPEKÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	1
2	Zerrin ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ (ÖĞRENCİNİN)	2
3	Ayten SARIGÜL	SINIF ÖĞRETMENİ (BİR ÜST SINIFIN)	3

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6 :Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Özel Eğitim Öğretmeni	1	4	5
Branş Öğretmeni	1	6	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	18	23

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. O müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerinden sorumludur.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	20

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	2
	0	1	2	0	1	2

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	2	3
	Türkçe	1	0	1	
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	2	
4-6 Yıl	Özel Eğitim Öğretmeni	1	0	5	2
	İngilizce	1	0	6	
7-10 Yıl	Sosyal Bilgiler	1	0	10	2
	Matematik	1	0	7	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	14	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	15	
16-20	Sınıf Öğretmeni	0	1	20	1
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	0	26	2
	Sınıf Öğretmeni			27	

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	1	1	1

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	1	1
3	Hizmetli	0	1	Lise	1	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
--	--

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	100	20	25	3	7	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	20	20	20	0
Yazıcı	1	2	3	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	16 mphs	16 mphs	16 mphs	
Projeksiyon	3	3	3	0
Televizyon	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	2	2	2	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	10
Akıllı Tahta Sayısı	19	19	19	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Yok	
Ekipman Odası	X		3	Yok	
Kütüphane	X		1	Yok	
Rehberlik Servisi	X		1	Yok	
Resim Odası		X	1	Var	
Müzik Odası		X	1	Var	
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok	
Spor Salonu		X	0	Var	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	214115	363995	545992	818988	1228482
Okul Aile Birliği	20000	34000	51000	76500	144750
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	12000	20400	30600	45900	68850
TOPLAM	246115	418395	627592	941388	1442082

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6440	4200	84571	15488	125950	24200
Küçük Onarım		0		32453		83250
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makine Harcamaları		0		31250		0
Telefon		840		1080		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kirtasiye		1400		4300		18500
GENEL						

2.7.5.İstatistik Veriler

Tablo 19. Öğrenci Sayıları Tablosu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
12	114	104	218	18

2.8 Dış Çevre Analizi (PESTLE)

2.8.1 Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.8.2 Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge değildir, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta hallidir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile kermes çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

2.8.3 Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuzun bulunduğu çevrede göç alan bir bölge olmaması kültür farklılıklarının oluşmamasını sağlamaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzuru ve uyumu olumsuz etkilemektedir.

2.8.4 Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, etkileşimli tahtalar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak öğretmen eksikliği olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

2.9 Swot (GZFT) Analizi

Tablo 20. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler arası mesleki ve kişisel dayanışmanın güçlü olması2. Branş dersliklerinin olması3. BT Sınıfının ve fen laboratuvarının faaliyete girmiş olması4. Okul kütüphanesinin işlerlik kazanmış olması5. Sosyal Sportif ve kültürel faaliyetlere katılımın çok olması6. Bahçenin kullanılabilirliğinin ve geniş olmasının avantajları7. Her sınıfta akıllı tahta olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Dersliklerde internet bağlantısının olmaması2. Kütüphane kitaplarının güncelliğinin korunamaması3. Okul aile birliği üyeleri ile kararları ortaklaşa alma konusunda koordinasyonun sağlanamaması4. Branş dersliklerinin projeksiyon ihtiyacı ve sınıflardaki bilgisayarların eski ve yetersiz teknolojisi5. Konferans salonunun sanatsal faaliyetlerde yetersiz kalışı6. Ailelerin çocuklarının eğitim öğretimlerinde katkılarının yetersiz kalışı7. Öğrencilerin merkezi sınav başarılarının düşük olması8. Okul güvenliğinin zayıf olması, güvenlik elemanı ve kamera sisteminin olmaması9. Okul bahçesi ve çevresinde sosyal çalışmaları destekleyici alanların olmaması10. Okul kantininin olmaması11. İçme suyu problemi

Tablo 21. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1. Okul yerleşim alanında gürültü ve çevre kirliliğinin, trafik sorununun olmaması</p> <p>2. Okul velilerinin çoğunluğunun ekonomik yönlerinin güçlü olması</p> <p>3. Öğretmen ve öğrenci sirkülasyonunun düşük olması</p>	<p>1. Okulun şehir merkezine uzak olması</p> <p>2. Velilerin ortaöğretim ve yükseköğretim mezuniyetleri bakımından sayı azlığı ve yakın çevrede öğrenciye model kişi olmaması ya da çok az olması</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Temel eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
4	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
7	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
8	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
9	Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
5	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
7	Donatım eksiklerinin giderilmesi
8	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
9	İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
10	Çalışanların ödüllendirilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Hizmetimizden yararlananlara kaliteli eğitim öğretim sunmak, okulu çevremizin kültür merkezi haline getirmek,bir üst öğrenim kurumuna nitelikli öğrenci göndermek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, sorumluluk sahibi, hayata faydalı bireyler yetiştiren okul olmaktır.

3.2 Vizyon

“Donanımı ve fiziki yapısıyla, eğitim öğretimle, dinamik ve özgün çalışmalarıyla, her alanda kazandığı başarılarla, sürekli öğrenen, üreten ve ürettiğini paylaşan çevresine model bir eğitim kurumu olmaktır.”

3.3 Temel Değerler

Çalışma felsefemiz "Sürekli Gelişme"dir,

Eğitim ve öğretimde Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız,

Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız,

Tüm paydaşları önemseriz

Her öğrencinin farklı öğrenebileceğine inanırız,

Paydaşlarla uyumlu çalışmalar yaparız.

Eğitimde çevre okullara örnek oluruz,

Eğitim ve teknoloji alanındaki yeni gelişmeleri takip eder ve okula uygularız,

Okul -veli iletişimini önemseriz,

"Herkes için eğitim" anlayışıyla okulu çevreye açarız,

Fırsat eşitliğini uygularız,

Sevgi, saygı, hoşgörüyü esas alırız,

Çevre bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleriz,

Okuyan ve etkin dinleyen bireyler yetiştirmeyi amaçlarız,

Okul çalışanları olarak;

Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Amaç 2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Amaç 3 Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

4.2. HEDEFLER

Hedef 1.1. Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2. Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Hedef 3.1. Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Hedef 3.2. Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Hedef 3.3. Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.3.1. Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1 Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Tablo 23. Performan Göstergeleri

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	20	95	96	97	97	98	98	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 İlkokul 1. Sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	30	50	55	60	66	72	79	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Okula yeni başlayanlardan uyum eğitimine katılanların oranı	20	90	91	92	94	95	96	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	30	32	28,8	25,92	23,32	20,98	18,88	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar.								
Stratejiler	1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencileri için çalışmalar yapılacak S-1.1.2 Okul öncesinin önemi konusunda velilere kayıtlar öncesinde eğitimler verilecek. S-1.1.3 Birinci sınıf öğrenci ve velileri için uyum programı hazırlanacak. S-1.1.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile yüz yüze görüşmeler yapılacak.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler									

İhtiyaçlar	Kurul ve komisyonları etkili çalışması
-------------------	--

Hedef 1.2 Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Tablo 24. Bilimsel, sosyal ve sportif faaliyetlere ulaşım

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişiminin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Hedef 1.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma okuma kültürü kazandırılacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı(%)	20	95	96	97	98	99	100	6 ay	6 ay
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	22	23	24	25	26	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslar arası proje yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	20	72	75	77	80	82	85	6 ay	6 ay
PG 1.1.5 Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenen alan/mekan sayısı	20	7	8	9	10	11	12	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi,Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi								

	Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmeleri sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S-1.2.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	30.375 TL
Tespitler	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri daha az sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri.</p> <p>Okulların çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması.</p> <p>Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vb.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.</p>
İhtiyaçlar	<p>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması.</p> <p>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde destekleme ihtiyacı.</p> <p>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi.</p> <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı.</p>

4.3.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Tablo 25. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılmasına Yönelik Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yıl sonu sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	15	9	7,9	6,7	5,3	3,5	0,7	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Okuma yazma konusunda öğrenme sorunu yaşayan öğrenci sayısı oranı (%)	15	8	7,2	6,48	5,83	5,24	4,71	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	10	110	122	134	147	162	178	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	10	25	28	32	35	39	44	6 ay	6 ay
PG 2.1.5 Velilere verilen seminer sayısı	10	5	7	8	9	10	11	6 ay	6 ay
PG 2.1.6 Davranış Problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı(%)	10	9,17	8,98	8,80	8,62	8,44	8,27	6 ay	6 ay
PG 2.1.7 Sınıflarda uygulanan grup rehberliği sayısı	10	10						6 ay	6 ay
PG 2.1.8 Sınıf veli-okul aile birliği toplantısı	10	36	38	40	49	52	55	6 ay	6 ay
PG 2.1.9 Sınıf veli-okul aile birliği toplantılarına veli oranı(%)	10	80	83	86	89	93	97	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, Veliler								
Riskler	Her geçen gün öğrenme güçlüğü problemi ve davranış bozukluğu sorunu yaşayan öğrenci sayısının artacak olması. Eğitim servisi düşük aile profilleriyle gerekli iletişimin kurulamaması.								
Stratejiler	S-2.1.1 Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. S-2.1.2 Ders başarısı düşük öğrencilerin rehberlik servisi ile görüşmesi arttırılacaktır. S-2.1.3 Velilere ilkökul çağında olan öğrencilerinin gelişimsel özellikleri,								

	davranış eğitimi ve anne babanın eğitimdeki rolünü anlatan seminerler düzenlenecektir. S-2.1.4 Okul aile birliği çalışmaları kapsamında veli-okul iş birliğini artıracak faaliyetler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	6375 TL
Tespitler	Sınıf tekrarı yapanların daha çok roman öğrenciler olduğu, Her geçen gün rehberlik servisine duyulan ihtiyacın artmış olması, Okul veli işbirliğinin sağlandığı durumlarda okulun maddi olanaklarının daha iyi olduğu
İhtiyaçlar	Velilerle işbirliğinin artırılması Veli, öğrenci, öğretmen, işbirliğini güçlendirme için sınıf veli toplantılarının düzenlenmesi. Destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitim verilmesi.

Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Tablo 26. Öğrencilerin Sanatsal, Kültürel, Bilimsel ve sportif Etkinliklere Katılım Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı	30	8	8,48	8,98	9,51	10,08	10,68	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Sanatsal, kültürel, ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	20	5	5	5	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Sanatsal, kültürel, ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	95	95,95	96,90	97,86	98,83	99,81	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	20	40	44	48,8	53,68	59,04	64,9	6 ay	6 ay
PG 2.2.5 Akıl oyunları sınıfından yararlanan öğrenci oranı (%)	20	20	30	45	67	97	100	6 ay	6 ay

	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi, veliler
Riskler	Gezi ve etkinliklere katılımların maddi koşullardan dolayı katılımın az olabilmesi Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik risklerinin var olması
Stratejiler	S-2.2.1 Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılmalarını sağlamak için çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. S-2.2.2 Öğrencilerin başarılarını artırmak, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacak. S-2.2.3 Kitap okuma oranlarını artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecek. S-2.2.4 Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	40000 TL
Tespitler	Öğrencilerin sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlikler için maddi koşulların olması gerektiği, Kütüphaneye ilginin yeterli olmayışı, Gezi ve etkinliklere katılımın her geçen gün katılımın azalması, Tasarım beceri atölyelerinin oluşturulması için maddi kaynakların yokluğu,
İhtiyaçlar	Gezi etkiliklere katılımında maddi koşulları yetersiz olan öğrencilerin olabildiğince okul aile birliğince desteklemesi, Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif etkinliklerine katılımların artması için öğretmenlerce yönlendirmenin yapılması

4.3.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Amaç 3:Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 3.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

Tablo 27. Okulun Kurumsal Kapasitesi Performans Göstergeleri

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
---------------	---

Hedef 3.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.
------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı	20	24	25	26	27	28	29	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Lisansüstü eğitime sahip öğretmen oranı (%)	20	11,76	12,23	12,71	13,21	13,73	14,27	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	4	4,16	4,32	4,49	4,67	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	22	22,88	23,79	24,74	25,72	26,74	6 ay	6 ay
PG 3.1.5 Başarı belgesi alan personel oranı(%)	20	88	89,76	91,55	93,38	95,24	96,8	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Servisi								
Riskler									
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.1.2 Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.1.3 Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek sonuçları değerlendirilecek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-3.1.5 Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	<p>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin ilgisini çekmede ve mesleki gelişimine katkı bulunmada yetersiz oluşu</p> <p>EBA platformunun öğretmen ve öğrenciler tarafından etkin kullanılması.</p>								

İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitime teşvik edici çalışmalar. İnternet tabanlı ders platform ağlarının genişletilmesi ve iyileştirilmesi.
-------------------	--

Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Tablo 28. Okulun Mali ve Fiziksel Altyapısı

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Beyaz bayrağa sahiplik durumu(Evet:1, Hayır:0)	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.2 Beslenme dostu okul programının uygulanıp uygulanmadığı(Evet:1, Hayır:0)	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.2.3 Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vb.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	2	3	4	6	8	8	6 ay	6 ay
PG 3.2.4 Okulda var olan oyun alanı sayısı	20	7	8	9	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.2.5 Öğrenci başına düşen harcama miktarı	40	995	1393	1950	2730	3822	5350	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK'lar, Belediye								
Riskler	Acil durum tatbikatlarında meydana gelebilecek izdihamlar. Öğrenci başına düşecek harcama giderlerinde gelirin gideri karşılamaması.								
Stratejiler	S-3.2.1 Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir. S-3.2.2 Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb. alanların bakımı yapılacaktır.								

	S-3.2.3 Mali destek sağlayan kurum kuruluşlara proje sunulacaktır. S-3.2.4 Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.5 Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	15245 TL
Tespitler	Okul aile birliğinin çalışmaları sonucunda velilerimizin okula maddi konularda sahip çıkma
İhtiyaçlar	Acil durum tatbikatlarının profesyonel ekiplerce verilmesi Okul bahçesinde oyun sayısını artırmak için oyun alanları oluşturmak. Okul aile birliğini daha güçlü kılabilecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Tablo 29. Yönetsel Süreç

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 3.3	Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (yıl)	20	22602	23506	24446	25423	26439	27496	6 ay	6 ay
PG 3.3.2 Okul internet sayfasına eklenen haber sayısı	20	64	66,56	69,22	71,98	74,80	77,79	6 ay	6 ay
PG 3.3.3 Okul internet sayfasına eklenen duyuru sayısı	20	6	7	8	9	10	10	6 ay	6 ay
PG 3.3.4 Veli toplantısına katılım oranı(%)	20	80	83,2	86,5	89,9	93,4	97,1	6 ay	6 ay
PG 3.3.5 Bir yılda rehberlik ve denetim yapılan personel sayısı	20	15	16	17	18	19	20		

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul aile birliği
Riskler	Okul web ve sosyal medya paylaşımlarında öğrencilerin kişisel verilerinin paylaşım ihlalinin olması. Rehberlik ve denetim detimlerde öğretmenlerin stres duygusuna kapılması.
Stratejiler	S-3.3.1 Okul web sitesi güncelleme çalışması yapılacak. S-3.3.2 Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir. S-3.3.3 Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. S-3.3.4 Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Okul web sayfasının görüntülenme sayısı istenilen düzeyde değildir. Okul web sayfasına yüklenen içerik sayısı yeterli değildir. Veli toplantılarına katılım iyi seviyededir, ama yine de artırılmalıdır. Denetim zamanlarında bazı öğretmenlerin kaygı düzeyinin arttığı görülmektedir.
İhtiyaçlar	Okul web sayfasının daha çok görüntülenmesini sağlayacak içerikler paylaşılmalı. Okul web sayfasına da haftalık içerik sayısının artırılması. Denetimi yapılan personellerin kaygı düzeylerini azaltacak rehberlik çalışmalar yapılmalı.

4.4.Maliyetlendirme

Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.338 TL	3.507 TL	5.260 TL	7.890 TL	11.755 TL	30.750 TL
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 1.2	2.338	3.507	5.260	7.890	11.755	30.750 TL
Amaç 2	3.526 TL	5.289 TL	7.933 TL	11.899 TL	17.728 TL	46.375 TL
Hedef 2.1	484	726	1.089	1.633	2.443	6.375 TL
Hedef 2.2	3.040	4.560	6.840	10.260	15.390	40.000 TL
Amaç 3	4.958 TL	7.437 TL	11.155 TL	16.732 TL	24.963 TL	65.245 TL
Hedef 3.1	3.800	5.700	8.550	12.825	19.825	50.000 TL
Hedef 3.2	1.393	1.950	2.730	3.822	5.350	15.245 TL
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0 TL
Amaçlar Toplamı	10.822 TL	16.233 TL	24.348 TL	36.521 TL	54.446 TL	142.370TL
Genel Yönetim Giderleri	125.950 TL	188.925 TL	283.387 TL	425.080 TL	637.620 TL	1.660.962 TL
TOPLAM	136.772 TL	205.158 TL	307.735 TL	461.601 TL	692.066 TL	1.803.332 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 31. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Temmuz dönemi
2.İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Tablo 32. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
GÖREVİ	ADI SOYADI	İMZA
OKUL MÜDÜRÜ	Mehmet Hakan DEĞİRMENCİ	
MÜDÜR YARDIMCISI	Mehmet İPEKÇİ	
ÖĞRETMEN	Sönmez KAYA	
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Özge YÜCAL	
VELİ	Jale AKSOY	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
GÖREVİ	ADI SOYADI	İMZA
MÜDÜR YARDIMCISI	Halime Birsal KANTARCIOĞLU	
ÖĞRETMEN	Ayten SARIGÜL	
ÖĞRETMEN	Esra BULCA	
ÖĞRETMEN	Zeynep SU	
ÖĞRETMEN	Gamze GÜNDÜZ	